**UNIDAD CURRICULAR ECONOMÍAY GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES 3°Año- 2° Ciclo**

**1.-Presentación general de la asignatura**

La Unidad curricular “**Economía y Gestión de de las Organizaciones**”, tiene como

finalidad introducir a los alumnos en el conocimiento de las problemáticas económicas y en el desarrollo de las capacidades de gestión organizacionales adecuadas a diversas formas de inserción profesional del técnico de nivel secundario.

**2.-Propósitos generales**

Que los/las alumnos/as sean capaces de:

* Reconocer el carácter histórico y social de las distintas formas en que las sociedades enfrentan la satisfacción de las necesidades y la administración de los recursos.
* Identificar las tensiones entre los objetivos de la empresa y la función social que cumple.
* Establecer relaciones entre los comportamientos de la producción y el comportamiento de los costos a corto plazo
* Identificar las características generales de la economía de mercado, describiendo: cómo se establecen los precios de las mercancías, las diversas estructuras de mercado y el costo social que generan las imperfecciones de mercado.
* Reconocer el impacto de las actividades económicas sobre el medio en el que se desenvuelven.
* Conocer las características generales del mercado laboral, y establecer relaciones entre los niveles de empleo y desempleo con el nivel salarial.
* Reconocer el rol central del Estado para regular y promover actividades económicas y la relevancia de las políticas adoptadas en la contribución al bienestar y la equidad social.
* Distinguir las nociones de crecimiento económico y desarrollo social y vincularlas con los modelos económicos adoptados en la historia argentina y con los diversos indicadores empleados para medir la actividad económica y el bienestar social.
* Reconocer las diversas perspectivas teóricas en torno al comercio internacional.
* Establecer relaciones entre la política cambiaria y comercial del país y su competitividad internacional
* Caracterizar las organizaciones como sistemas sociales abiertos insertos en un contexto con el que mantienen una relación de mutua determinación.
* Identificar organizaciones de naturaleza diversa, sus objetivos, lógicas y singularidades.
* Comprender las organizaciones, como instrumentos al servicio de la sociedad y reconocer los desafíos actuales para su gestión responsable.
* Identificar y Analizar la lógica de los procesos de planeamiento, gestión y control de operaciones comerciales, financieras y administrativas en diferentes tipos de organizaciones.
* Distinguir las áreas básicas de actividad organizacional, describir sus funciones principales y las relaciones que se establecen entre ellas.
* Diseñar e interpretar herramientas básicas de gestión relacionadas con operaciones de bajo nivel de complejidad.

**3.-Presentación de la unidad curricular**

Esta Unidad Curricular es parte integrante del campo de especialización del trayecto curricular del plan de estudios “Técnico en Computación”. Tiene como finalidad que los futuros técnicos conozcan e interpreten las problemáticas económicas contemporáneas e identifiquen los distintos tipos de organizaciones en las que seguramente se desempeñaran en su vida laboral. Que puedan reconocer la complejidad de las organizaciones que deben adaptarse constantemente a cambios económicos, políticos y sociales.

**4.-Contenidos**

Para la organización de la enseñanza de esta unidad curricular se han organizado los contenidos en torno cinco bloques o conjuntos de unidades, que estudian los siguientes temas:

1. **Introducción a las Problemáticas Económicas**
2. **Nociones de Macroeconomía**
3. **Las Organizaciones**

**IV.** **La Administración como Sistema**

1. **La Gestión de las Áreas Básicas de la Actividad Organizacional**

Introducción a las problemáticas económicas

**La sociedad como formación Histórica:** Las necesidades humanas y su satisfacción. La

economía como ciencia social. Niveles de análisis económicos: macroeconomía y microeconomía. Relación entre escasez de recursos, eficiencia y bienestar social. Clasificación de bienes. Valor de uso y de cambio

**Los Factores Productivos:** Los factores productivos y el valor agregado: perspectivasclásicas y neoclásicas.

Los sectores de la economía: primario, secundario y terciario. El impacto de los modelos económicos sobre el crecimiento económico y social. Flujo circular del ingreso.

**Nociones de Microeconomía:** Características generales de la economía de mercado.Función oferta, demanda y equilibrio de mercado. Repercusión de las modificaciones de las variables endógenas y exógenas sobre el modelo. Elasticidad precio de la Demanda y elasticidad de la Oferta y del Ingreso. Control de precios: Máximos y Mínimos. La empresa, sus objetivos y su función social. La función producción y la ley de rendimientos marginales decrecientes. Los costos de producción: costos fijos y variables. Maximización de los beneficios. Estructura del mercado: mercado de competencia perfecta, el monopolio y el oligopolio. La distribución del ingreso. Los mercados de factores y sus remuneraciones: la renta de la tierra, el rendimiento del capital, el salario de los trabajadores. El salario mínimo, vital y móvil. Relación entre los niveles de empleo desempleo y salario.

**Alcances y comentarios** Lograr que el alumno sea capaz de: Comprender el caráctersocial de la disciplina, entendiendo a la economía como una dimensión más de la realidad social.

Este grupo de unidades que forman el primer bloque de la materia tiene como finalidad aproximar a los alumnos a un conjunto de categorías que constituyen los nudos problemáticos.

Se focaliza en el estudio de la empresa como entidad socio productivo en donde se desarrolla la producción social de mercancías; las características generales de la economía de mercado y la formación de precios; las estructuras de mercado y su impacto social.

**Contenidos**

NOCIONES DE MACROECONOMÍA

**Macroeconomía:** Las funciones y objetivos económicos del Estado: el Estado comoregulador y promotor de actividades económicas. La medición de la actividad económica. El Producto Bruto Interno (PBI), el Producto Bruto Nacional. El Índice de Desarrollo Humano como indicador alternativo. Las políticas fiscales: concepto. Los ingresos públicos: los impuestos y las contribuciones a la seguridad social como principales fuentes de ingreso. Impuestos progresivos, regresivos y proporcionales. Los impuestos, la eficiencia económica y la equidad social: perspectivas teóricas. Las políticas fiscales y la Demanda agregada. El dinero y las diversas formas que ha adoptado en la historia. Las funciones del dinero. La tasa de interés. La moneda de curso legal, su cotización y las divisas. El Banco Central y los bancos comerciales: funciones y facultades. El crédito a al consumo y el crédito a actividades productivas: impacto económico y social. La política monetaria: concepto e impacto económico. La inflación: concepto. El impacto de la inflación en el sistema económico. El comercio internacional. La balanza comercial. Teoría del libre comercio. Teoría de las ventajas comparativas. El proteccionismo. Concepto de Centro-

Periferia y el deterioro de los términos de intercambio. Mercado de divisas. Tipo de cambio:

fijo, flexible, y ajustable. Política cambiaria y política comercial.

**Alcances y comentarios**

Lograr que el alumno sea capaz de: Reconocer al estado en base a su facultad para regular y promover actividades económicas, con el objetivo de promover el bienestar colectivo. Identificar y conocer los instrumentos económicos que posee el Estado para contribuir a una distribución de la renta nacional en pos de promover la equidad social. Identificar y comprender los distintos indicadores económicos.

Este grupo de unidades presenta aspectos macroeconómicos con el objeto de identificar el rol del estado como regulador y promotor de las actividades económicas en el marco de un Estado-Nación. A su vez se incluye también en este bloque un análisis de la economía de un país en el marco global. Aborda el comercio internacional, los términos de intercambio y diversas teorías que los explican.

**Contenidos**

LAS ORGANIZACIONES.

Concepto y Clasificación. La Organización como sistema: Elementos constitutivos: individuos, objetivos, recursos, tecnología y actividades coordinadas. Concepto de Empresas e Industrias. La Cultura Organizacional: Concepto. Misión, visión, valores y comportamientos. La Organización y su relación con el contexto: Elementos para el análisis del contexto externo e interno. Responsabilidad Social. Tipos de Organizaciones: Según sus fines, su actividad, su tamaño, su complejidad, el ámbito en el que se desarrollan. La división del trabajo. La estructura interna de la Organización: Componentes formales e informales. Configuraciones estructurales Comportamiento y Motivación. Comunicación, Poder y Conflicto. Negociación. Liderazgo, Toma de Decisiones y Participación.

**Alcances y comentarios**

Lograr que el alumno sea capaz de: Reconocer a la organización como un sistema socio técnico integrado en un contexto con el que mantiene una relación de intercambio dinámico y de mutua determinación. Comprender los fenómenos complejos que se dan lugar en ellas debido a este intercambio. Identificar la cultura organizacional de una empresa y los procesos de cambio que tienen lugar en las organizaciones.

**Contenidos**

LA ADMINISTRACIÓN COMO SISTEMA

**La Administración como sistema:** Componentes y funciones: los procesosadministrativos de planeamiento, gestión y control y su interrelación. El sistema administrativo y su relación con las demandas del contexto interno y externo.

Principios de Administración. Eficiencia, Eficacia, efectividad y Relevancia: Concepto y formas de medición.

**El proceso de Planeamiento:** Objetivos Organizacionales y Toma de Decisiones. Niveles

de Decisión. Etapas del proceso de Planeamiento: Uso de la tecnología para el procesamiento de datos y obtención de información relevante. Elementos del Planeamiento: nivel estratégico (objetivos, metas, estrategias y políticas), nivel táctico (programas y presupuestos) y nivel operativo (normas, procedimientos y reglas). El Planeamiento Estratégico: La perspectiva situacional. El conocimiento como recurso estratégico. Características del proceso de planeamiento en cada una de las áreas organizacionales.

**El Proceso de Gestión:** La Capacidad de Gestión Organizacional. División de Tareas,

delegación y coordinación. Trabajo en equipo. La Gestión tecnológica: como eje para

estrategias de desarrollo organizacional. Herramientas de Gestión: Manual de funciones, manual de procedimientos, cursogramas, diagramas de flujo, etc)

**El Proceso de Control:** Sujetos y Objetos del Proceso. Niveles e instrumentos de control.Acciones Correctivas. Características del proceso de Gestión en cada una de las áreas Organizacionales.

**Alcances y comentarios**

Lograr que el alumno sea capaz de: Comprender el funcionamiento de las organizaciones a partir del conocimiento de los procesos que componen el sistema administrativo y las relaciones que se establecen entre ellos y el contexto, a partir de los sistemas de información. Identificar y aplicar herramientas básicas de gestión.

**Contenidos**

LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ACTIVIDAD ORGANIZACIONAL

**La Gestión del Áreas de Producción, Compras y Comercial:** Funciones Básicas.Organización interna de cada área y su sistema de información. Relaciones con otras áreas organizacionales.

**La Gestión del Área Administración de Personal:** Funciones Básicas. Organización

interna del área. Desafíos que debe enfrentar la gestión de personal. Las remuneraciones: Componentes básicos. Formas de determinar la remuneración. El sistema de seguridad social. Aportes y Contribuciones. Horas Extras y Sueldo anual complementario: Concepto. Extinción de la relación laboral. Relaciones con otras áreas organizacionales

**La Gestión del Área de Finanzas Y de Administración General:** Funciones Básicas.

Organización interna de cada área y su sistema de información interno. El sistema Financiero y el mercado de Capitales. Nociones de cálculo financiero: interés simple, interés compuesto, valor actual, tasa interna de retorno). Elementos para el cálculo de la factibilidad financiera y factibilidad económica en el diseño de un proyecto de inversión. Principales operaciones e instrumentos bancarios. Relaciones con otras áreas organizacionales.

**Alcances y comentarios**

Lograr que el alumno sea capaz de: Conocer las relaciones de las áreas organizacionales con los procesos de planeamiento, gestión y control. Idenficar las funciones básicas que se llevan a cabo en cada una de ellas. Comprender el funcionamiento de las organizaciones a partir de una visión integral de las mismas y de la articulación de las actividades básicas que integran cada una de las áreas principales.

**5.-Objetivos**

Comprender los fenómenos económicos que se presentan como parte de la realidad social que los contiene, los vertiginosos cambios económicos, políticos y sociales y su influencia en las organizaciones que deben adaptarse a los mismos. Que conozcan el funcionamiento y complejidad de una organización y como el desarrollo y aplicación de sistemas informáticos es crucial para la gestión de la misma.

**6.-Entorno de aprendizaje y recursos didácticos**

Buscar y seleccionar información en Internet, identificando la pertinencia, la procedencia, las fuentes, la confiabilidad, y el contexto de producción. Analizar situaciones o problemas, ejemplo/casos de la realidad económica para comprender mejor los conceptos y saber aplicarlos.

Utilización de recursos audiovisuales para proyectar videos que permitan visualizar los conceptos vistos en clase.

**7.- Ejercitación, trabajos prácticos y actividades**

Análisis de diferentes ejemplos de organizaciones para visualizar el funcionamiento de las diferentes áreas. Adquisición de conocimientos esenciales mediante la realización de trabajos prácticos.

**8.-Evaluación**

Se sugiere una evaluación continua y permanente del proceso de aprendizaje, con evaluación y trabajos prácticos tanto individuales como grupales. Utilizar instrumentos de evaluación escrita, oral y la observación del desempeño en la actividad diaria del curso.